

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P.J.W. Wullems

BIG-registraties: 39059398425

Overige kwalificaties: IMH-Specialist DAIMH, lidspecialist VKJP, EMDR-Practitioner i.o.

Basisopleiding: psychologie (WO)

AGB-code persoonlijk: 94009964

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: P.J.W. Wullems

E-mailadres: peter@praktijkwullems.nl

KvK nummer: 34386869

Website: www.scopedenhaag.nl

AGB-code praktijk: 94058179

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk wordt psychotherapie geboden voor volwassenen, jongeren en kinderen van alle leeftijden. We behandelen sociale, emotionele, gedrags- en ontwikkelingsproblematiek, waaronder: depressieve klachten, angstproblemen, traumagerelateerde klachten, persoonlijkheidsproblematiek, hechtingsproblemen, aandacht- en concentratieproblemen, contact- en communicatieproblemen, gedragsproblemen en complexe rouw.

De praktijk is niet geschikt voor mensen met dementie, psychosen of ernstige alcohol- of drugsverslaving. Ook niet voor mensen die regelmatig in crisis raken en voor mensen die zorg nodig hebben buiten de reguliere uren

Intake/diagnostiek:

Wij starten meestal met een tot twee intakegesprekken om helder te krijgen wat de klachten zijn en wat de vraag is voor (psycho)therapie, zodat bepaald kan worden welk behandeltraject het meest passend is. Soms vindt er een uitgebreider diagnostisch traject plaats om de juiste indicatie te stellen.

Behandelovereenkomst en behandeltraject:

De gegevens uit de intake worden opgenomen in een indicatieverslag en behandelovereenkomst. Hierin staat ook geformuleerd wat de doelen zijn voor de behandeling en hoe het behandeltraject eruit zal zien en wordt met de client ondertekend. We maken gebruik van ROM als effectmeting en ter evaluatie met client. Soms wordt gebruik gemaakt van E-health.

Overleg met anderen :

Het kan belangrijk zijn om te overleggen met anderen, bijvoorbeeld de huisarts of familieleden. Deze zullen (met toestemming van client) betrokken worden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: P.J.W. Wullems

BIG-registratienummer: 39059398425

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: P.J.W. Wullems

BIG-registratienummer: 59059398416

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: P.J.W. Wullems

BIG-registratienummer: 39059398425

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: P.J.W. Wullems

BIG-registratienummer: 59059398416

Medebehandelaar 1

Naam: M. Meijer

BIG-registratienummer: 89065257816

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

Medebehandelaar 2

Naam: M.J. van Etten

BIG-registratienummer: 49913622225

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: S. van der Lugt
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: systeemtherapeut, psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M. Meijer (Psychotherapeut en GZ-psycholoog) (BIG: 89065257816/69065257825)
M. van Etten (GZ-psycholoog) (BIG: 49913622225)
S. van der Lugt (Systeemtherapeut)
M. Dijkmeester (psychotherapeut) (BIG: 09914019016)
K. Westendorp (psychiater) (BIG: 69054649401)
E. Lock (GZ-psycholoog) (BIG: 09925317625)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnose, consultatie, medicatie, indicatietoetsing, intervisievraagstukken, samenwerking binnen de behandeling indien nodig.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

M.Meijer of M. van Etten (070-3477517) bij crisis overdag als ik afwezig ben.
Huisartsenpost of spoedeisende eerste hulp, voor in de avond/nacht/weekend

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er zijn geen vaste afspraken, maar indien nodig wordt de samenwerking gezocht en worden er afspraken gemaakt en dit gaat (tot nu toe) naar tevredenheid

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Netwerk 1:

M. Meijer (psychotherapeut); C. de Groot (klinisch psycholoog); M. van Etten (GZ-psycholoog); R. Mansens (psychotherapeut)

Netwerk 2:

M. Dijkmeester (psychotherapeut); A. Linszen-Kooij (psychiater); H. Jonker (psychotherapeut); L. van der Hulst (GZ-psycholoog)

Netwerk 3:

Poule docenten van KP-opleiding, allemaal docent bij RINO (klinisch psychologen/psychotherapeuten). Docenten IMH-opleiding bij de RINO

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik heb 2 intervisiegroepen die 8 a 9 x per jaar bij elkaar komen. Er wordt structureel gewerkt met een agenda, een aanwezigheidslijst en verslaglegging. Onderwerpen die aan bod komen zijn reflectie op het eigen handelen binnen casuïstiek en binnen de eigen werksetting, kwaliteitsstandaarden, praktijkzaken (om kwaliteit hoog te houden) en indicatietoetsingen.

Tevens ben ik actief als docent aan de KP-opleiding bij de RINO. Samen met een aantal mede-docenten vormen wij een netwerk om de kwaliteit van onderwijs hoog te houden. Tevens houden we met elkaar de recente literatuur bij, waarmee we ook de kwaliteit borgen voor de praktijkvoering. Ditzelfde geldt voor een netwerk aan docenten betrokken bij de IMH-opleiding. Ook praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek is daarvan onderdeel.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.scopedenhaag.nl/index.php?page=kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://scopedenhaag.nl/index.php?page=kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Huidige klachtenregeling van de LVVP:

'Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Voor kinderen en jeugdigen (tot 18 jaar) is de klachtenfunctionaris een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Meijer of M.J. van Etten

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.scopedenhaag.nl/index.php?page=aanmelden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonische aanmelding: door mijzelf of mijn collega's.

Intake: door mijzelf

Communicatie met client: door mijzelf

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tussentijdse evaluaties met cliënt (minstens iedere 6 maanden) - mondeling en/ of schriftelijk

Brief over tussentijdse evaluatie sturen aan verwijzer - indien toestemming van client hiervoor.

In overleg wordt de omgeving van een cliënt betrokken om over het beloop van de behandeling te spreken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgvraag wordt getypeerd mbv de HONOS+ Tussentijdse evaluatie (voortgang) vindt plaats met client met terugkoppeling naar eerdere (in het behandelplan opgenomen) doelen vragenlijsten, ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

minimaal eens per 6 maanden en eerder indien nodig.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens tussentijdse evaluaties met clienten bespreken van tevredenheid.

CQI en GGZ-thermometer aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: P.J.W. Wullems

Plaats: Den Haag

Datum: 11-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja